



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN BUKU PENERBIT UIS

SYARAT PERMOHONAN:

- Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **3 HARI BEKERJA** dari tarikh diperlukan.
- Sila sertakan kertas kerja yang telah diluluskan & surat sokongan bersama borang permohonan ini.
- Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC) berhak menentukan jenis dan judul buku yang akan dijadikan sumbangan.
- Sumbangan buku adalah untuk **SEMINAR/BENGKEL** yang dianjurkan oleh Fakulti/Pusat Tanggungjawab di Universiti Islam Selangor (UIS).

A. MAKLUMAT PEMOHON			
Nama Pemohon			
No. Staf/Pelajar		No. Telefon/samb.	
Fakulti/PT			
Tarikh Permohonan		Tarikh Program	
B. JENIS PERMOHONAN			
Nama Penerima			
Program/Aktiviti			
Tujuan			
Tandatangan Pemohon		Tandatangan & cop Ketua Pusat Tanggungjawab/Dekan/ Timb. Dekan	
C. UNTUK KEGUNAAN RIMC			
DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN ☐		Tandatangan Pegawai RIMC/Penerbit UIS Tarikh:	
D. SENARAI SUMBANGAN BUKU			
BIL.	JUDUL BUKU	KUANTITI DILULUSKAN	CATATAN
1			
2			
3			
4			
5			
E. PENGESAHAN PENERIMAAN			
Tandatangan Penerima:		Tandatangan Pegawai RIMC/Penerbit UIS:	
Tarikh:		Tarikh:	